

# The BIG

# 6



É muito importante e urgente aprender a usar a corretamente a informação e para simplificar este processo, foi criado o método The Big 6, que permite-te:

- Organizar o trabalho de pesquisa da informação,
- Aprender a realizar autonomamente trabalhos escolares,
- Adquirir hábitos e desenvolver competências para a vida em 6 passos ou etapas

Os Passos são:

**1ª Passo: Definição do Tema :** Que tema vou tratar? E os subtemas?

**2ª Passo: Estratégia de pesquisa de informação** Como vou encontrar a informação?

Como e onde devo procurar

**3ª Passo: Localização e acesso** -Como seleccionar a informação?

**4ª Passo: Utilização da informação** Como recolher a informação? O que é importante?

**5ª Passo: Síntese** Como tratar a informação?

**6ª Passo: Avaliação** Como avaliar o meu trabalho?

O que aprendi? Como posso fazer melhor?



## Passo Definição da tarefa (qual é o problema)

- Percebi o que o professor pretende?
- Defino muito bem o tema e os subtemas a tratar.
- Coloco o tema sob forma de questão ou questões que tenho que responder.
- Escrevo o que quero saber sobre o tema.

**Faço uma lista de perguntas que pretendo investigar, partindo das mais simples às mais complexas.**

**Dica** - Não devo escolher um tema muito vasto. Por exemplo em vez de escolher um trabalho sobre a poluição, vou limitar o trabalho a um tipo de poluição.

2º

## Passo Estratégias de pesquisa de informação

Como encontrar a informação



Neste passo penso como devo procurar a informação?

**Faço uma lista de perguntas e defino palavras chaves)**

Quais são as fontes de informação disponíveis?

A equipa da biblioteca ajuda-te a definir uma estratégia de pesquisa, nomeadamente a escolheres os sítios e as fontes: livros, enciclopédias, jornais e revistas.

Depois de definir o tema tenho que determinar o tipo de informações que necessito e o local onde a mesma se encontra

Para cada tipo de informação poderei necessitar de diversas fontes. Tenho de descobrir qual a mais apropriada e útil.

Para isso devo refletir sobre as seguintes questões:

**Que informação necessito de saber?**

Defino palavras chave para utilizar na pesquisa nos motores de busca  
Uso operadores de pesquisa “ ”, + - e \*  
Faço uma lista das fontes que vou usar (posso ter que usar mais do que uma) .

**Como e onde devo procurar? Como e onde devo procurar?**

**Que fontes de informações tenho ao dispor?**

**Quais são as melhores?**

**Que métodos posso usar para obter informação (entrevistas, inquéritos..)?**

**Que palavras-passe devo definir e utilizar na pesquisa?**

3º

## Passo Como encontrar a informação

Como recolher a informação? O que é importante? Onde se localizam as fontes?

Devo localizar as fontes em: pesquisa na internet, utilizando, de preferência, várias técnicas.

• biblioteca escolar (catálogo eletrónico da biblioteca, ...); Depois de analisar e escolher os documentos, registo as seguintes informações:

• biblioteca pública biblioteca pessoal internet;

• pessoas versadas sobre o assunto **Autor, Título, Editora, Ano**

Na pesquisa efetuada, devo consultar os índices **Publicação, Tipo de Documento, Cota, Página.**

dos livros ou fazer

Consulto os sítios e anoto os que interessam e: . Título do Sítio, Endereço URL, data (dia e hora) de consulta. Devo seguir o guião de avaliação das páginas web, disponível na BE e no blogue da escola.

4º

## Passo Utilização da informação

Como recolher a informação? O que é importante?



Depois de localizar e aceder à informação tenho que analisar a informação disponível e decidir o que interessa para o meu trabalho.

Devo eliminar o menos relevante e ordenar as ideias e as informações de forma lógica e coerente.

Devo tirar notas, fazer resumo

, esquematizar, criar grelhas. Neste processo devo registar o URL dos sítios consultados ( com a data de acesso) e e anotar os dados da bibliografia consultada ( autores, ano de edição, editora para colocar na bibliografia.

5º

## Passo Síntese

Como tratar e organizar a informação recolhida

Neste passo, vou aplicar todas as informações necessárias para resolver a tarefa definida no primeiro passo.

Vou reestruturar e organizar a informação de outra forma.

É muito importante transmitir as minhas conclusões e opiniões pessoais

fundamentada na informação que reuni.

O plágio, utilização de trabalho de outras

pessoas é desonesto proibido por violar os direitos de autor.

**Assim, quando utilizo texto de outras pessoas coloco-o entre aspas e digo quem foi o autor.**

Devo consultar o guião “referências bibliográficas” produzido pela equipa da Biblioteca Escolar.

Devo pensar no modo como organizo e apresento a informação relevante:

Apresentação textual (texto escrito) e Portfólio

Apresentação audiovisual ou multimédia (PowerPoint, filme, página web...)?

Apresentação oral ou mesmo uma dramatização? Folheto

6º

## Passo Avaliação

O que aprendi, como posso fazer melhor?

O último passo é a avaliação que faço do trabalho que realizei.

A tarefa está completa?

Os objetivos foram alcançados?

• O trabalho está de acordo com as expectativas do professor?

• Trabalhei de acordo com as etapas e procedimentos deste guião de trabalho?

• O trabalho traz valor acrescentado às

m i n h a s aprendizagens?

• O produto final está bem estruturado e bem apresentado?

• Poderia ter feito melhor?

• O que foi que aprendi?

• Obtive a informação que necessitava?

• Todas as fontes utilizadas foram corretamente citadas?

• O trabalho responde às questões de partida?

•

Caso seja um trabalho científico o mesmo deve conter:

- Capa normalizada
- Índice
- Introdução
- Desenvolvimento com os subtemas
- Conclusão
- Bibliografia
- Anexos

Como avaliar o meu trabalho?  
 Agora que finalizei o trabalho, devo reflectir sobre todo o processo e resultado.

Partes do trabalho	Discriminação	sim	não
Capa	Tem o nome da escola? E O logotipo		
	Tem título / subtítulo?		
	Tem a identificação do autor ou autores (aluno ou alunos, ano, turma e número ou números (s)		
	Identifica a disciplina a que se destina?		
	Identifica o professor que orienta ou supervisiona?		
	Tem local e data? Localidade, ano letivo, data -mês e ano		
Índice	Tem indicados os títulos dos capítulos?		
	Está devidamente organizado?		
	Cada item tem indicada a página correspondente?		
Introdução	Indica o objetivo por que foi realizado? E a razão disciplina para que vai ser realizado ?		
	Apresenta o tema e o âmbito do trabalho?		
Introdução	Explica o(s) objetivo(s) e a(s) problemática(s) que o originou ? (as questões que o trabalho irá responder). O que se pretende com ele?		
Introdução	Indica o modo como foi realizado? A metodologia usada, isto é que tipo de pesquisa se fez ?		
	Refere as partes que o compõem?		
Indice	Enumera as páginas que constituem o trabalho com a indicação do nº de página em que cada uma dessas partes se inicia.		

## Webgrafia

- <https://biblioesaf.webnode.pt/literacia-da-informação/guião-de-pesquisa-da-informação-big6/> 21/10/ 2019
- <https://agrcanelas.edu.pt/blogs/biblioteca/files/2012/11/guião-de-pesquisa-Big-6.pdf> 22(10/19)
- <https://pt.slideshare.net/luisalamas/guio-de-pesquisa-big-6-be-cre> - 22/10/19
- <http://kispoonline.blogspot.com/search/label/Guiões%20de%20estudo> - 25/10/19

Corpo do trabalho	Desenvolve o tema que se propõe realizar?		
	Foge ao tema?		
	Recorre a ilustrações, esquemas, gráficos para melhorar a compreensão do tema e a apresentação do trabalho		
	Essas ilustrações, esquemas, gráficos têm uma legenda explicativa?		
	Identifica corretamente as fontes?		
	Há plágio?		
	Há originalidade?		
	Utiliza linguagem própria do autor?		
	Há rigor científico?		
Conclusão	Estão registadas as conclusões?		
	Transmite a tua opinião??		
Bibliografia	Apresenta as fontes consultadas?		
	A referência aos livros identifica o autor (apelido primeiro - em maiúscula - e nome) a data, o título do livro (em itálico), a cidade e a editora?		
	A referência às publicações periódicas identifica o autor (apelido primeiro - e em maiúscula - e nome) a data, o título do livro (entre aspas), a publicação (em itálico) e a referência ao volume, número e paginação?		
	A referência às fontes retiradas da Internet identifica o autor (apelido primeiro - e em maiúscula - e nome), o título do artigo ou página (entre aspas), o URL, a data da consulta?		
	As fontes estão ordenadas alfabeticamente		
Anexos	Há anexos no final?		
	Estes anexos estão devidamente organizados e referenciados para que possam ser facilmente consultados		
APRECIACÃO DO PROFESSOR			